

Stellenausschreibung

Brose Bamberg sucht Verstärkung für den Bereich „Teammanagement“

Die Bamberger Basketball GmbH ist die Managementgesellschaft von Brose Bamberg – mit neun deutschen Meisterschaften und sechs Pokalsiegen der erfolgreichste nationale Basketballclub der vergangenen zehn Jahre. Die wesentlichen Geschäftsfelder und Schwerpunkte der Managementgesellschaft sind der Profispielbetrieb, das Jugendleistungsprogramm in Zusammenarbeit mit Vereinen aus der Region sowie die komplette Vermarktung des Programms. Die Bamberger Basketball GmbH beschäftigt knapp 70 Mitarbeiter inkl. des Profispielbetriebes (Festangestellte, Auszubildende und Aushilfen).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Praktikanten (idealerweise Pflichtpraktikum für sechs Monate) für den Bereich „Teammanagement“.

Ihre Aufgabengebiete:

- Organisatorische Aufgaben rund um das Profiteam
- Betreuung der Gastmannschaften (national und international)
- Vor- und Nachbereitung der Trainingshalle und Kabine
- Vor- und Nachbereitung der Spielhalle und Kabine

Ihr Profil:

- Fähigkeit, in Stresssituationen Aufgaben erfolgreich bewältigen zu können
- Sehr gute Organisationsfähigkeiten und ein sicherer Umgang mit MS-Office
- Hohes Niveau an Selbstmotivation und Arbeitsbereitschaft
- Führerschein Klasse B
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ziel- und erfolgsorientiertes Arbeiten
- Affinität zum Sport/Basketball erwünscht
-

Was wir Ihnen bieten können:

- einen spannenden und sehr abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem erfolgreichen und leistungsorientierten Profisportclub
- Teil eines Teams zu werden, in dem die Zusammenarbeit Spaß macht
- Eigenständiges Arbeiten mit vielen Freiheiten
- Kurze Entscheidungswege und Flexibilität
- Sehr gute Möglichkeiten, sich einzubringen und zu entwickeln

Wenn diese Stelle Ihr Interesse geweckt hat, dann freuen wir uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen für ein Praktikum mit Angabe der möglichen Dauer und ob und wie lange eine Pflichtpraktikumsbescheinigung vorliegt. Bitte senden Sie uns die Unterlagen per Mail an regina.schneider@brosebamberg.de.

Regina Schneider
Leitung kaufmännische Funktionen